



Urdulizko udala  
Ayuntamiento de Urduliz

**URDULIZKO UDALAREN PRESTAKUNTZA-ENPLEGURAKO PROGRAMAN IZENA  
EMATEKO ESKARI-ORRIA**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA DE FORMACION EMPLEO DEL  
AYUNTAMIENTO DE URDULIZ 2009.**

**1. ESKATZAILEAK / SOLICITANTES**

**Eskatzailearen datuak / Datos personales del o la solicitante**

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido	
Izena / Nombre	Sexua/ Sexo: • G/H • E/M	Jaiotze-data / Fecha de nacimiento	
Identifikadorea/ Identificador	NAN / DNI	Zenbakia / Número:	
	Pasaportea / Pasaporte		
	Egoitza-txartela / Tarjeta de residencia		
1. telefona / Teléfono 1	2. telefona / Teléfono 2	Posta elektronikoa / Correo electrónico	
Helbidea / Domicilio			
Posta kodea / Código Postal	Udalerría / Localidad	Lurralde / Territorio	Herrialdea / País
Egoera zibila / Estado civil:	Ezkongabea / Soltero/a	Ezkondua / Casado/a	Alarguna / Viudo/a
	Dibortziatua / Divorciado/a	Banandua / Separado/a	Izatezko bikotea / Pareja de hecho
Erroldako udalerría / ¿En qué municipio estás empadronado/a?	Erroldatze-data / ¿En qué fecha?	Ezgaitasunen bat duzu / Con discapacidad	

**Ezkontide edo bikotekidearen datuak / Datos personales del o la cónyuge o pareja**

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido	
Izena / Nombre	Sexua/ Sexo: • G/H • E/M	Jaiotze-data / Fecha de nacimiento	
Identifikadorea/ Identificador	NAN / DNI	Zenbakia / Número:	
	Pasaportea / Pasaporte		
	Egoitza-txartela / Tarjeta de residencia		
1. telefona / Teléfono 1	2. telefona / Teléfono 2	Posta elektronikoa / Correo electrónico	
Helbidea / Domicilio			



Urdulizko udala  
Ayuntamiento de Urduliz

Posta kodea / Código Postal	Udalerría / Localidad	Lurraldea / Territorio	Herrialdea / País
Egoera zibila / Estado civil:	Ezkongabea / Soltero/a	Ezkondua / Casado/a	Alarguna / Viudo/a
	Dibortziatua / Divorciado/a	Banandua / Separado/a	Izatezko bikotea / Pareja de hecho
Erroldako udalerría / ¿En qué municipio estás empadronado/a?	Erroldatze-data / ¿En qué fecha?	Ezgaitasunen bat duzu / Con discapacidad	

## 2.- BIZIKIDETZA-UNITATEA ETA TITULARRAK / UNIDAD CONVIVENCIAL Y TITULARES

Bizikidetza-unitatea: etxe berean bizi diren bi pertsonaren edo gehiagoren ezkontza bidezko edo antzeko harremanen bidezko batasuna. Bizikidetza-unitatetzat hartzen dira ondoko hauek ere: adopzio bidezko batasuna; odolkidetasuna, hirugarren graduraino (hau da, gurasoak, aitita-amamak, izeko-osabak, ilobak eta anai-arrebak); eta afinitatea, bigarren mailaraino (koinatuak). Ez da bizikidetza-unitatetzat hartuko, ordea, adiskidetasunean edo komenentzian oinarritutako elkarbizitza.

A los efectos de consideración de lo que se entiende por unidad convivencial, la unión de dos o más personas por matrimonio, u otra forma de relación análoga a la conyugal, que residan en el mismo hogar. También se considera así la unión por adopción o consanguinidad hasta el tercer grado (es decir, padres, madres, abuelo/as, tío/as, sobrino/as y hermanos). y afinidad hasta el segundo (cuñado/as). Por el contrario, no se estima que existe unidad convivencial cuando la cohabitación tiene lugar por razones de amistad o de conveniencia.

NAN/ DNI	Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	Jaiotze- data / Fecha Nacimien- to	Ahaidetasun- a /Parentesco	Sexua / Sexo	Ikaslea/Estudiante	Elbarritua/Discapacit- ado

## 3.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

<b>IDENTIFIKAZIOARI dagozkionak:</b>  - Bizikidetza-unitateko 14 urte baino gehiagoko kideen Nortasun Agiri Nazional, Pasaporte edo Egoitza-txartelaren fotokopia.	<b>Para IDENTIFICACIÓN:</b>  - Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residencia de los miembros de la unidad convivencial
--	---



Urdulizko udala  
Ayuntamiento de Urduliz

<ul style="list-style-type: none"><li>- Familia-liburuaren fotokopia, adingabeko seme-alabarik izatekotan.</li><li>- Hala badagokio, Familia Ugariaren egiaztagiria, indarrean dagoena.</li><li>- Banatze edo dibortzio kasuan, adingabeko seme-alaben zaintza zuri dagokizula zehazten duen epai judiziala eta hitzarmen erregulatzaila.</li><li>- INEMeko txartela.</li><li>- EREren batetik etorri izanaren egiaztagiria</li><li>- Matrikulatuta dagoen ikastetxearen egiaztagiria</li></ul> <p><b>EGOITZARI dagozkionak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bizikidetzta-unitateko kideen gaur egungo errolda-ziurtagiria, antzinatasun datarekin.</li></ul> <p><b>ELBARRITUEI dagozkienak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ezgaitasunik baduzula eta ezgaitasuna nolakoa den egiaztatzen duen agiria, dagokion erakundeak emana.</li></ul> <p><b>DIRU-SARRERAK egiaztatzekeo (titular guztiei dagozkienak):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PFEZ aitortu beharra baduzu edo aitortu baduzu</b>, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:<ul style="list-style-type: none"><li>- Eskabide hau aurkezten denean amaituta dagoen azken zergaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpenaren jatorrizkoa edo kopia erkatua.</li><li>- Horretaz gain, kotizaziorik gabeko prestaziorik jasoz gero, dagokion egiaztagiria.</li></ul></li><li>- <b>PFEZ aitortu beharrik ez baldin baduzu (eta ez baduzu egin)</b>, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:<ul style="list-style-type: none"><li>-Kasu guztietan,<ul style="list-style-type: none"><li>• - Zergaldi horretan (eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian), PFEZ aitortu beharrik ez duzula egiaztatzen duen Foru Ogasunaren egiaztagiria.</li><li>• - Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak egindako lan-bizitzako egiaztagiria (901 502050 <a href="http://www.seg-social.es">www.seg-social.es</a>).</li></ul></li></ul></li></ul>	<p>mayores de 14 años.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia del Libro de Familia, si existen hijos o hijas menores de edad.</li><li>- En su caso, título acreditativo de Familia Numerosa en vigor.</li><li>- En caso de separación o divorcio, convenio regulador junto a la sentencia judicial que justifique, en su caso, la custodia de hijos o hijas menores.</li><li>- Tarjeta de inscripción en el INEM.</li><li>- Certificado de provenir de algún ERE de extinción.</li><li>- Certificado del centro donde se encuentra escolarizado.</li></ul> <p><b>Para acreditar RESIDENCIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Certificado actual de empadronamiento de las y los miembros de la unidad convivencial con indicación de la fecha de antigüedad.</li></ul> <p><b>Para acreditar DISCAPACIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificación acreditativa de la condición y carácter de la discapacidad expedida por el organismo correspondiente..</li></ul> <p><b>Para acreditar INGRESOS ECONOMICOS (de todas y todos los titulares):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Si tienes obligación de declarar o has declarado IRPF</b>, deberás aportar la siguiente documentación:<ul style="list-style-type: none"><li>- Original o copia cotejada, de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente al último ejercicio vencido en el momento de presentación de esta solicitud.</li><li>- En el caso de percibir además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.</li></ul></li><li>- <b>Si no tienes obligación de declarar IRPF (y no has declarado)</b>, deberás aportar la documentación siguiente:<ul style="list-style-type: none"><li>- En todo caso,<ul style="list-style-type: none"><li>• - Certificado de la Hacienda Foral que acredite la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio vencido en el momento de presentación de esta solicitud).</li><li>• - Certificado de vida laboral expedido</li></ul></li></ul></li></ul>
---	--



Urdulizko udala  
Ayuntamiento de Urduliz

<p>- Besteren konturako langilea bazara, zergaldi horretan kontzeptu guztiak direla-eta jaso dituzun sarrera gordinak adierazten dituen agiria, enpresak edo enplegu-emaileak egina.</p> <p>- Pentsioduna bazara edo bestelako beka, prestazio edo sorospenik (Gizarte Ongizatekoak barne) jasoz gero, dagokion egiaztagiria, ekitaldi horretakoa, betiere horiek kobratzen egon den denbora zehaztuz.</p>	<p>por la Tesorería General de la Seguridad Social (901 502050 <a href="http://www.seg-social.es">www.seg-social.es</a>).</p> <p>- En el caso de trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes a dicho ejercicio.</p> <p>- En el caso de pensionistas o perceptores de cualquier beca, prestación o subsidio (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas, indicando el periodo en que se ha estado cobrando las mismas.</p>
--	---

<p>Baimena ematen diot Urdulizko Udalari, hala behar denean, galdatutako baldintza guztiak betetzen direla egiaztatu eta eguneratzeko behar diren datuak erakunde eskudunei eskatzeko.</p> <p>Halaber, baimena ematen diot Urdulizko Udalari eskaera honen datuak beste administrazio publikoei, erakunde publikoei eta sozietate publikoei emateko.</p> <p>Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duena betez, jakinarazten dizugu eskabide honetan eman dizkiguzun datuak eta lortzea baimendu dizkiguzunak, Udal honen titularitatepean dauden datu pertsonaleko fitxategietan sartuko direla bere tratamendurako.</p>	<p>Autorizo al Ayuntamiento de Urduliz, a recabar de los organismos competentes los datos necesarios para verificar y actualizar, en su caso, el cumplimiento de todas las condiciones requeridas.</p> <p>Igualmente, autorizo al Ayuntamiento de Urduliz a comunicar los datos de esta solicitud a otras Administraciones Públicas, Entes Públicos de Derecho Público y Privado, y Sociedades Públicas.</p> <p>En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos que aportas así como los que autorizas obtener serán incluidos para su tratamiento en los ficheros titularidad de este Ayuntamiento.</p>
---	--

Eguna / Fecha

--



Urdulizko udala  
Ayuntamiento de Urduliz

BETE EZAZU ONDORENGO KOADROA ESKATZAILEAREN DATUEKIN, LEHENENGO ATALEAN EGIN DUZUN BEZALA. ZIGILUA EMAN ONDOREN, HAU IZANGO DA ESKABIDEAREN SARRERA-DATAREN FROGAGIRIA.

CUMPLIMENTA ESTE CUADRO CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE, COMO EL PRIMER APARTADO DE LA SOLICITUD. UNA VEZ SELLADO, ÉSTE SERÁ EL RESGUARDO DE LA FECHA DE ENTRADA DE TU SOLICITUD.

Lehenengo abizena/ Primer apellido		Bigarren abizena/ Segundo apellido	
Izena/ Nombre	1. telefonoa / Teléfono 1	2. telefonoa / Teléfono 2	
Identifikadorea/ Identificador	NAN / DNI		Zenbakia / Número:
	Pasaportea / Pasaporte		
	Egoitza-txartela / Tarjeta de residencia		
Helbidea / Domicilio			
Posta kodea / Código Postal	Udalerría / Localidad	Lurraldea / Territorio	Herrialdea / País